



HEALTH¹

Clinica Medica Specialistica

IDENTIFICAZIONE DOCUMENTO COD. – DENOM.	DATA EMISSIONE	DATA ULTIMA REVISIONE	LUOGO ARCHIVIAZIONE	RESPONSABILE	LIVELLO DIFFUSIONE
OCS_H1 Opuscolo Carta dei Servizi	01.09.2019	14.10.2021	Unico	Flavio Pancini	Interno

STRUTTURA: **Health 1 Srl**

SEDE: Via Fiorentina, 28 A-B – 52014 Poppi (AR) – Tel. 339-6843743

STRUTTURA SANITARIA: **Health 1 Srl**

SEDE: Via Fiorentina, 28 A-B – 52014 Poppi (AR) – Tel. 339-6843743

ORARI APERTURA, FABBISOGNO DEL PERSONALE E VOLUMI ATTIVITA'

Specializzazione	Lun.	Mar.	Mer.	Gio.	Ven.	Sab.	
Apertura al pubblico	7.30-12.30 14.30-18.30	7.30-12.30 14.30-18.30	7.30-12.30 14.30-18.30	7.30-12.30 14.30-18.30	7.30-12.30 14.30-18.30	7.30-12.30 /	50
Servizio Infermiera	7.30-12.30 14.30-16.30	7.30-12.30 14.30-16.30	7.30-12.30 14.30-16.30	7.30-12.30 14.30-16.30	7.30-12.30 14.30-16.30	7.30-12.30 /	40
Punto prelievi***	7.30-10.30	7.30-10.30	7.30-10.30	7.30-10.30	7.30-10.30	7.30-10.30	18
Ortopedia						9.00-12.30	3
Cardiologia				15.00-19.00			4
Medicina del Lavoro	9.00/12.30						3



HEALTH¹

Clinica Medica Specialistica

Medicina dello Sport		9.00-12.30					3
Fisioterapia						15.00-19.00	4
Dermatologia						15.00-19.00	4
Ginecologia		15.00-19.00					4
Ostetricia	15.00-19.00						4
Radiodiagnostica - Ecografia			15.00-19.00				4

Chiusura della struttura per ferie: normalmente nel mese di Agosto.

Ferie del personale dipendente: a scelta della struttura nel mese di Agosto e a scelta del dipendente gli ulteriori giorni di diritto.

Ferie del Direttore Sanitario: in coincidenza con il periodo di chiusura della struttura.

Ferie dell'Infermiera e Liberi Professionisti: concordato con il Direttore Sanitario a seconda delle esigenze della struttura.

ACCOGLIENZA, RITIRO REFERTI, GESTIONE ECONOMICA

- L'accoglienza degli utenti avviene alla reception desk immediatamente in precedenza all'accesso alla prestazione sanitaria in autorizzazione presso il locale individuato e dedicato (visibile in planimetria).
- Il ritiro dei referti è immediato post esame. Qualora per problemi organizzativi o tecnologici o strumentali non fosse possibile, è garantito dal giorno successivo in struttura direttamente al desk reception negli orari sopra indicati.
- La Struttura è in grado di garantire il completamento dell'iter diagnostico iniziato in quanto si tratta di procedure risolvibili nell'arco del tempo prenotato.
- I costi delle prestazioni erogate oggetto dell'autorizzazione vengono comunicati in fase di prenotazione e di accesso alla prestazione.
- La gestione economica e fiscale dello stesso esame è gestita da Health 1 Srl.



HEALTH¹

Clinica Medica Specialistica

MODALITA' DI PRENOTAZIONE

Le modalità di prenotazione sono le seguenti:

- Di persona presso la struttura sita in Via Fiorentina, 28 A-B Poppi (AR), recandosi al desk reception negli orari sopra indicati in tabella.
- Tramite telefono con numero dedicato 339.6843743 negli orari sopra indicati in tabella.

Le modalità di compilazione, eventuale conservazione archiviazione e consegna rispettano i dettami del DLgs 196/03 norma sulla privacy.

Dopo la consegna, la struttura Health 1 Srl conserva una copia del referto in archivio informatico munito di chiavi informatiche di sicurezza e mantenuta nei tempi previsti dalla normativa vigente con le modalità di tutela e sicurezza dei dati di cui al DLgs 196/03.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione sanitaria dovrà essere effettuato antecedentemente all'esecuzione della stessa presso il desk accettazione e potrà avvenire tramite pagamento in contanti, bancomat o carta di credito.

IDENTIFICAZIONE OPERATORE

Il personale della struttura sarà facilmente identificabile come da prospetto:

- Direttore Sanitario con camice e cartellino di identificazione con nome
- Infermiera Professionale con divisa infermiera e cartellino di identificazione con nome
- Segretaria con divisa amministrativa e cartellino di identificazione con nome
- Medico specialista con camice e cartellino di identificazione con nome

INFORMAZIONI DI PREPARAZIONE ALLA PRESTAZIONE

Il paziente viene verbalmente e con documento cartaceo informato sull'esame e sulle modalità di erogazione dello stesso sia in fase di prenotazione, sia in precedenza dell'erogazione

CONSENSO INFORMATO

Generalità: La Costituzione sancisce l'inviolabilità della libertà della persona ed il divieto di obbligo di trattamento sanitario salvo i casi di legge. Il consenso informato viene puntualmente praticato in tutte le attività sanitarie attuate in struttura. In precedenza all'applicazione il paziente viene sempre verbalmente avvertito dall'infermiere su eventuali rischi connessi alla prestazione. Il consenso viene raccolto in forma scritta compilando la scheda di accettazione.

REFERTAZIONE

Il referto sarà consegnato all'interno dell'ambulatorio direttamente al paziente in forma cartacea al termine della visita Medica Specialistica; inoltre, una copia rimarrà archiviata all'interno della Struttura almeno per cinque anni ed un'altra copia del referto, sarà archiviata in forma digitale sul



HEALTH¹

Clinica Medica Specialistica

software gestionale da noi utilizzato "OnHealth". Sul software gestionale sarà possibile visualizzare lo storico delle prestazioni effettuate.

In caso venissero effettuati esami che richiedono una documentazione allegata (es. ecografie, elettrocardiogramma, etc), oltre alla refertazione cartacea, viene consegnato il referto in formato elettronico; qualora non fosse possibile consegnare al paziente la refertazione in formato elettronico subito dopo l'esame diagnostico, gli verrà comunicata la tempistica entro la quale potrà venire presso la Struttura a ritirarlo.

CARTELLA CLINICA

Health 1 adotta una gestione informatizzata della cartella clinica tramite l'utilizzo del programma "OnHealth" con il quale vengono effettuate prenotazioni, accettazioni e le fatturazioni delle visite Mediche Specialistiche.

La Cartella Clinica, viene redatta in forma digitale, al termine della visita viene stampata e firmata dal Medico e verrà consegnata al paziente. Ogni Medico Specialista ha una Cartella Clinica dedicata e diversa dagli altri medici in base alla propria Specialistica; il Medico è responsabile di tutti i dati presenti all'interno della Cartella Clinica.

Verrà effettuato un controllo periodico tramite nostro serve per verificare la correttezza delle cartelle cliniche ed il loro eventuale aggiornamento. Il tutto accompagnato da rispettiva tabella di verifica.

TRATTAMENTO DEL RECLAMO

Entro il termine di cinque giorni lavorativi i reclami sono visionati dal Direttore Sanitario e dal Legale Rappresentante che, se nel caso, si attiva in modo da risolvere quanto lamentato. Vengono tutti archiviati dalla segreteria. Gli elementi da essi ricavati sono utilizzati dalla Direzione per l'effettuazione di un riesame annuale nell'ottica di conseguire il miglioramento continuo dell'attività.

CARTELLONISTICA

Sono presenti in struttura e nel resede privato adiacente cartelli di indicazione per gli accessi alla struttura compreso quelli per disabili e le uscite di emergenza.

E' garantita la presenza di un'unità infermieristica per l'intero orario di presenza attività sanitaria oggetto dell'autorizzazione. E' garantita la presenza di un operatore per l'intero orario di apertura di apertura al pubblico.

GLI ACCOMPAGNATORI DEI PAZIENTI POSSONO ENTRARE NELLA STRUTTURA SANITARIA SOLO SE MUNITI DI GREEN PASS

La Health 1, si adegua a quanto stabilito dalla Legge n. 126 del 16/09/2021 (che integra il D.L.23 luglio 2021, n. 105) la quale, all'Art.4, comma 1, lettera b, estende ai CENTRI DI DIAGNOSTICA ed ai



HEALTH¹

Clinica Medica Specialistica

POLIAMBULATORI SPECIALISTICI l'obbligo d certificazioni verdi COVID19 (di cui all'articolo 9 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52) per l'accesso di familiari e visitatori.

Per l'accesso a tutti i presidi della struttura sanitaria gli accompagnatori dei pazienti dovranno essere muniti di Green Pass; per chi non lo fosse, la struttura mette a disposizione il servizio di effettuazione del Tampone rapido.

Il Legale Rappresentante
Flavio Pancini

Il Direttore Sanitario
Dott. Mauro Guidelli



HEALTH¹
Clinica Medica Specialistica

DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO

Il/la sottoscritto/a nato/a il.....

Residente in CF

dichiara di essere stato esaurientemente informato/a in merito alla visita Medica Specialistica e/o all'esame diagnostico da eseguire e ne autorizza l'esecuzione con le modalità ritenute più opportune dal Medico Specialista.

Data.....

Firma.....

In caso venissero eseguiti esami che potrebbero potenzialmente mettere a rischio la salute del paziente (es. test ergometrico), saranno fatti firmare consensi informati specifici con la descrizione delle modalità di svolgimento dell'esame ed il rischio ad esso connessi.

- **PER L'ESECUZIONE DI ESAMI AI MINORI, IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO DAL GENITORE O DAL LEGALE RESPONSABILE**

Il/La sottoscritto/a Genitore / Legale Responsabile del minore..... autorizza l'esecuzione della visita o dell'esame diagnostico con le modalità ritenute più opportune dal medico specialistica.

Data _____

Firma leggibile _____